

## UYGULANMASI ÖNERİLEN GÜVENLİK AYARLARI

Çevrimiçi yapılacak olan etkinliklerde yaşanabilecek saldırı ya da uygunsuz hareketlerin önlenmesi için uygulanması tavsiye edilen ayarlar aşağıdaki gibidir:

- İlk olarak zoom etkinliğini başlattıktan sonra katılımcıları kabul etmeden tüm güvenlik ayarlarını gözden geçirdiğinizden emin olun.
- Bunların en başında gelen ve en önemli olan ayar aşağıda güvenlik simgesine tıkladığınızda karşınıza çıkacak olan “Ekranı Paylaş” ayarıdır. Bu ayarın yanında bir “tik” var ise etkinliğinize katılan her katılımcı istediği gibi ekran paylaşımı yapabilecek demektir. Eğer “tik” var ise bunu kaldırmalısınız.
- Bir diğer önemli olan güvenlik ayarı “Kendi Seslerini Açma” özelliğidir. Bu özelliğin yanında “tik” var ise etkinliğe katılan tüm kullanıcılar istedikleri gibi mikrofonlarını açıp sesli katılım sağlayabilmektedir. Bu özelliğinde yanında “tik” var ise kaldırmalısınız.
- Bir diğer özellik “Videoyu Başlat” özelliğidir. Bu özelliğin yanında “tik” var ise etkinliğe katılan tüm kullanıcılar istedikleri gibi kameralarını açıp görüntülü katılım sağlayabilmektedir. Bu özelliğinde yanında “tik” var ise kaldırmalısınız.
- Bir diğer özellik “Beyaz Tahtaları Paylaş” özelliğidir. Bu özelliğin yanında “tik” var ise tüm katılımcılar beyaz tahta paylaşımı yaparak ekrana istediklerini yazabilme/çizebilme yetkisine sahip olacaktır. Bu özelliğinde yanında “tik” var ise kaldırmalısınız.

Standart Olarak Gelen Güvenlik Ayarları	Önerilen Güvenlik Ayarları
 <p>Toplantıyı Kilitle</p> <p>✓ Bekleme Odasını Etkinleştir</p> <p>Profil Resimlerini Gizle</p> <p><b>Tüm Katılımcıların Şunu Yapmasına İzin Verin:</b></p> <p>Ekranı paylaş</p> <p>✓ Sohbet</p> <p>✓ Kendini Yeniden Adlandırma</p> <p>✓ Kendi Seslerini Açma</p> <p>✓ Videoyu Başlat</p> <p>✓ Beyaz Tahtaları Paylaş</p> <p>✓ Notları paylaş</p> <p>✓ Toplantı zamanlayıcılarını ayarlayın</p> <p>Yerel Dosyaları Kaydetmeye Başlayın</p> <p>✓ Kayıt izni İsteyin</p> <p>Katılımcı Etkinliklerini Askıya Al</p> <p>Güvenlik Katılımcılar Sohbet Ek</p>	 <p>Toplantıyı Kilitle</p> <p>✓ Bekleme Odasını Etkinleştir</p> <p>Profil Resimlerini Gizle</p> <p><b>Tüm Katılımcıların Şunu Yapmasına İzin Verin:</b></p> <p>Ekranı paylaş</p> <p>✓ Sohbet</p> <p>✓ Kendini Yeniden Adlandırma</p> <p>Kendi Seslerini Açma</p> <p>Videoyu Başlat</p> <p>Beyaz Tahtaları Paylaş</p> <p>Notları paylaş</p> <p>Toplantı zamanlayıcılarını ayarlayın</p> <p>Yerel Dosyaları Kaydetmeye Başlayın</p> <p>Kayıt izni İsteyin</p> <p>Katılımcı Etkinliklerini Askıya Al</p> <p>Güvenlik Katılımcılar Sohbet E</p>

Bu ayarlamaları yaptıktan sonra bekleme odasında bulunan tüm katılımcılarınızı kabul edebilirsiniz. Konuşma yapacak kullanıcılarınız konuşmaları öncesi katılımcı listesinde isminin üzerine geldiğinizde yanında çıkacak olan “...” (üç nokta) tıklayarak “Ortak Oturum Sahibi” seçeneğini seçerek tüm bu engellemelerden bağımsız kalmasını sağlayabilirsiniz. Bu sayede konuşmacınız ekran paylaşımı yapabilir, mikrofonunu ve kamerasını açabilir durumda olacaktır. Her ihtimale karşı konuşmanız konuşmasını bitirdikten sonra yine kullanıcı listesinde adının yanına gelip “...” (üç nokta) tıklayarak “Ortak Oturum Sahibi İzinlerini Kaldır” yaparak yetkilendirmesini iptal edebilirsiniz.

Eğer katılımcılardan soru sormak isteyenler olursa “Reaksiyonlar” kısmından el kaldırabilirler. Böylece el kaldıran katılımcılarınız listede en üste geleceklerdir. Söz vermek istediğiniz katılımcının isminin üzerine gelip “Sesi Açmayı İste” seçeneğini tıklayarak konuşmacının mikrofonu açmasına izin verebilirsiniz. Ancak unutmamanız gereken konuşmacı sorusunu sorup mikrofonunu kapattığında tekrar açmaya yetkisi olmayacaktır. Yine konuşmak isterse el kaldırması ve sizin yeniden bu işlemi yapmanız gerekmektedir. İkinci senaryo olarak sorusunu sorduktan sonra mikrofonunu açık bırakmış olabilir. Yine katılımcı listesinde katılımcının isminin üzerine gelip kişinin mikrofonunu kapatabilirsiniz.